

Ֆինանսական օգնության, հաշիվների ներկայացման և գանձման քաղաքականություն

Պատասխանատվությունից հրաժարում

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՀՐԱԺԱՐՄԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ PDF ՁԵՎԱԶՉԱՓՈՎ. Այս PDF-ը պահանջվել է 09.06.2021 թ. և հասանելի կլինի Lucidoc հայտում մինչև պահանջվող օրվա կեսգիշեր: PDF-ները չպետք է օգտագործվեն որպես պաշտոնական փաստաթղթեր: Պաշտոնական փաստաթղթերի բովանդակությունը ենթակա է փոփոխման առանց ծանուցման: Lucidoc-ը չի տրամադրում որևէ ներկայացուցչություն կամ երաշխիք սույն տեղեկատվության կամ կյուբերի ամբողջականության, ճշգրտության, «արդիականության» կամ պատշաճության վերաբերյալ: Խնդրում ենք դիմել Lucidoc-ին՝ առավել արդի տեղեկատվություն ստանալու համար:

ԳԱՐՏՆԻՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ. Այս PDF-ը կարող է պարունակել գաղտնի տեղեկատվություն և նախատեսված է բացառապես հասցեատիրոջ համար: Տեղեկատվությունը կարող է նաև իրավաբանորեն արտոնյալ լինել: Այս փոխանցումն ուղարկվում է վստահորեն՝ նախատեսված ստացողին առաքման միակ նպատակով: Եթե այս փոխանցումը սխալմամբ էք ստացել, խստիվ արգելվում է այս փոխանցման ցանկացած օգտագործումը, վերարտադրությունը կամ տարածումը: Եթե դուք նախատեսված ստացող չեք, խնդրում ենք անհապաղ տեղեկացնել ուղարկողին և ընդմիջտ ջնջել այս ֆայլը:

Հաստատումներ

- Ստորագրություն՝ Մերեդիթ Ս Ջոուբ՝ գլխավոր խորհրդատու, ստորագրել է 06.06.2021 թ., 22:08:02

Փոփոխությունների ակնարկ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Փաստաթղթի համար՝ | 11927 |
| Փոփոխության համար՝ | 7 |
| Կատարող՝ | Քևին Լոնգո, Համապատասխանության գծով գլխավոր տնօրեն |
| Փոփոխությունների պաշտոնական ամսաթիվը՝ | 06.06.2021 թ. |

Փոփոխության ծանուցում

AHPN AGB դրույքների համար ուժի մեջ մտնելու ամսաթվի փոփոխություն կատարելը: Շերիլ Ստալիսը Էլեկտրոնային փոստով նշել է, որ այս փոփոխությունը աննշան է և կարիք չկա կրկին ստանալու գրասենյակի/խորհրդի հաստատումը: Ջոան Դիլլոնը կուղարկի Մերեդիթ Ջոուբին՝ մեկ ստորագրությամբ հաստատման համար:

Ստանդարտ քաղաքականություն՝ Ֆինանսական օգնության, հաշիվների ներկայացման և գանձման քաղաքականություն

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄ/ՄՏԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝

Adventist Health հաստատությունները կառուցված են նվիրված առողջապահական մասնագետների թմի վրա՝ բժիշկներ, բուժքույրեր, տեխնիկներ, դեկավարություն, հոգաբարձուներ, կամավորներ և շատ այլ նվիրված բուժաշխատողներ: Միասին, այս անհատները ծառայում են իրենց համայնքների առողջության պահպանմանը: Ծառայելու նրանց ունակությունը պահանջում է հատուկ հարաբերություններ, որոնք կառուցված են վստահության և կարեկցանքի վրա: Փոխադարձ վստահության և բարի կամքի միջոցով Adventist Health-ը և հիվանդները կկարողանան կատարել իրենց պարտականությունները: Այս քաղաքականությունը նախատեսված է ամրապնդելու այդ հարաբերությունները և համոզվելու, որ հիվանդները ծառայություններ են ստանում՝ անկախ նրանց վճարելու ունակությունից:

Այս քաղաքականությունը նկարագրում է Adventist Health-ի ֆինանսական օգնության (բարեգործական խնամքի) քաղաքականությունը: Adventist Health-ը խտրականություն չի դնում և արդարացի է բարեգործական խնամքի, շտապ բժշկական օգնության և բժշկական այլ անհրաժեշտ խնամքի վերանայման և գնահատման մեջ համայնքի այն անդամների համար, ովքեր կարող են ֆինանսական օգնության կարիք ունենալ: Adventist Health-ը ֆինանսական օգնություն է տրամադրում հիվանդներին և ընտանիքներին, երբ նրանք ի վիճակի չեն վճարել իրենց բժշկական հաշիվի ամբողջ կամ մի մասը: Այս քաղաքականությունը նկարագրում է, թե ինչպես է Adventist Health-ը վերանայում է հիվանդի ֆինանսական ռեսուրսները՝ որոշելու, թե արդյոք ֆինանսական օգնություն կարող է տրամադրվել: Այս քաղաքականության նպատակն է համապատասխանել դաշնային, նահանգային և տեղական գործող օրենսդրությանը և կանոնակարգերին:

ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

- Թույլատրելի բժշկական ծախսեր.** Ընտանիքի բոլոր անդամների բժշկական ծախսերը, որոնք հանվում են դաշնային եկամտահարկի նպատակներով, նույնիսկ եթե ծախսերն ավելին են, քան IRS-ի (Հարկային վարչություն) կողմից թույլատրված բժշկական ծախսերի պահումը: Կարող են ներառվել վճարված և չվճարված հաշիվներ
- Ընդհանուր գանձվող գումար.** գումարներ, որոնք ընդհանուր առմամբ հաշվարկվում են անհետաձգելի կամ բժշկական անհրաժեշտ այլ խնամքի համար այն անձանց, ովքեր ունեն այդպիսի խնամքը ապահովագրող ապահովագրություն: Սա սովորաբար նկարագրվում է որպես համախառն գանձումների տոկոս: Յուրաքանչյուր հիվանդանոցի համար AGB տոկոսադրույքները տարեկան թարմացվում են:
- Դիմելու ժամանակաշրջան.** այն ժամանակահատվածը, որի ընթացքում Adventist Health-ը պետք է ընդունի և ընթացք տա անհատի կողմից ներկայացված ֆինանսական օգնության դիմումին՝ իր ֆինանսական աջակցության քաղաքականության շրջանակներում, որպեսզի ողջամիտ ջանքեր գործադրի՝ պարզելու, թե արդյոք անձն իրավասու է այդ քաղաքականության շրջանակներում ֆինանսական օգնության: Դիմելու ժամանակահատվածն սկսվում է խնամքի տրամադրման օրվանից և ավարտվում է 240-րդ օրվա վերջին՝ խնամքի առաջին փոստային հաշվետվությունը տրամադրելու օրվանից հետո կամ Adventist Health-ից անհատին գրավոր ծանուցում տրամադրուց առնվազն 30 օր անց, որը սահմանում է վերջնաժամկետ, որից հետո կարող են նախաձեռնվել ECA-ներ (արտահավաք հավաքագրման գործողություն):
- Ծառայության վճարներ.** Adventist Health-ի ծառայությունների վճարները, որոնք հրապարակվել են Վճարների նկարագրման վարպետում (CDM) և հասանելի են www.Adventisthealth.org կայքում՝ Հիվանդի ռեսուրսների, առողջապահական ծախսերի և գանձումների էջում:
- Վճարների նկարագրման վարպետ.** Ծառայությունների և թեստերի ցուցակ, ինչպես նաև դրանց անհատական գները և ծածկագրերը, որոնք օգտագործվում են ծառայությունների վճարումների համար:
- Բարեգործական խնամք.** Անվճար կամ զեղչված խնամք, որը տրամադրվում է այն դեպքում, երբ հիվանդը չի ակնկալում հաշիվ վճարել կամ ակնկալվում է վճարել ծառայությունների վճարների միայն փոքր մասը: Բարեգործական խնամքը հիմնված է ֆինանսական կարիքների վրա
- Չեղչված խնամք.** Ծառայությունների, թեստերի կամ ընթացակարգերի գնի պահում, որը տրվում է կանխիկ, արագ կամ կանխավճարով կամ որոշակի կատեգորիայի հիվանդների, օրինակ՝ ինքնավճարով հիվանդ կամ չապահովագրված հիվանդի: Չեղչը սովորաբար նկարագրվում է որպես Համախառն գանձումների տոկոս:
- Արտահավաք հավաքագրման գործողություն (ECA).** ECA-ներն իրավական կամ դատական գործողություններ են, որոնք իրականացվում են հիվանդից հիվանդանոցի հաստատության ֆինանսական աջակցության քաղաքականության շրջանակներում խնամքի համար վճարներ ստանալու համար: Հավաքագրման նպատակով հիվանդի պարտքը մեկ այլ ընկերության վաճառելն՝ առանց փոխադարձ համապատասխան պաշտպանություն ունենալու, նույնպես հանդիսանում է ECA: Այլ օրինակներ են՝ հիվանդի աշխատավարձերը և վարկառության անբարենպաստ հաշվետվությունները:

9. **Շտապ բժշկական օգնություն** . վերաբերում է արտակարգ իրավիճակների ծառայություններին և խնամքին, ինչպես սահմանված է Adventist Health-ի Շտապ բժշկական բուժման և աշխատանքի մասին քաղաքականությունում (EMTALA) # AD-06-019-S:
10. **Կենսապահովման հիմնական ծախսեր (ELE)**. հետևյալ ծախսերը համարվում են կենսական նշանակության ծախսեր՝ վարձավճար, տան վճարումներ և սպասարկում, սնունդ, կենցաղային պարագաներ, լվացք և մաքրում, կոմունալ ծառայություններ, հեռախոս, հագուստ, բժշկական և ատամնաբուժական վճարներ, ապահովագրություն, դպրոցի կամ երեխայի խնամք, երեխայի կամ ամուսնու աջակցություն, տրանսպորտային և ավտոտրանսպորտային ծախսեր, ներառյալ ապահովագրություն, բենզին, վերանորոգում և ապառիկ վճարումներ:
11. **Ընտանիքի անդամներ**.
 - a. Ընտանիքի անդամներ՝ **18 տարեկան և բարձր անձինք**. ներառում են ամուսին, տնային զուգընկեր, ինչպես սահմանված է պետության կողմից, որտեղ հաստատությունը լիցենզավորված է, և կախյալ 26 տարեկանից ցածր տարիքի երեխաներ՝ անկախ նրանց տանը բնակվելու հանգամանքից:
 - b. Ընտանիքի անդամներ՝ **18 տարեկանից ցածր**. ներառում են ծնողներ, ինամատար ազգականներ և ծնողի կամ ինամատար ազգականի 26 տարին չըրացած այլ երեխաներ՝ նրանց տանը բնակվելու հանգամանքից:
12. **FAP**՝ Adventist Health-ի ֆինանսական օգնության քաղաքականություն:
13. **Եկամտահարկի դաշնային հայտարարագիր**. Հարկային վարչության (IRS) ձևաթուղթ/ձևաթղթեր, որոնք օգտագործվում են հարկվող եկամտի մասին հաղորդելու համար: IRS ձևը պետք է լինի IRS-ին ուղարկված ստորագրված և թվագրված ձևերի պատճեն:
14. **Ֆինանսական օգնություն**. Adventist Health-ը գեղջում է ծառայությունների վճարները չապահովագրված կամ թերապահովագրված հիվանդների համար, եթե նրանք իրավասու են օգնություն ստանալու համար:
15. **Բարձր բժշկական ծախսեր**. սահմանվում է որպես հետևյալներից որևէ մեկը
 - ա. Բժշկական հաստատության կողմից ֆիզիկական անձին հաշվարկված տարեկան անձնական ծախսերը, որոնք ներկայացնում են նախորդ 12 ամիսների ընթացքում հիվանդի ընտանիքի եկամտի ավելի քան տասը տոկոսը (10%) ԿԱՄ
 - բ. Տարեկան անձնական ծախսեր, որոնք ներկայացնում են հիվանդի ընտանիքի եկամտի ավելի քան տասը տոկոսը (10%), եթե հիվանդը տրամադրում է նախորդ 12 ամիսների ընթացքում հիվանդի կամ հիվանդի ընտանիքի կողմից վճարված բժշկական ծախսերի փաստաթղթերը:
17. **Ընտանեկան եկամուտ**. ընտանիքի բոլոր անդամների եկամուտներն են, ովքեր ապրում են նույն ընտանիքում, ինչ հիվանդը, կամ նույն հասցեում, որը հիվանդն օգտագործում է հարկային հայտարարագրերի կամ պետական այլ փաստաթղթերի վրա:
18. **Սահմանափակ անգլերենի տիրապետման (LEP) խումբ**. մարդկանց խումբ, որոնց առաջին լեզուն անգլերենը չէ: Խմբի չափը պակաս է կամ 1000 անհատից, կամ հաստատության կողմից սպասարկվող համայնքի հինգ տոկոսից (5%), կամ ոչ անգլալեզու բնակչությունից է, որոնց վրա հաստատությունը կարող է բացասաբար ազդել կամ հակադրվել դրանց: Հաստատությունը կարող է օգտագործել ցանկացած ողջամիտ մեթոդ՝ որոշելու համար LEP հիվանդների թիվը կամ տոկոսը, որոնց վրա հաստատությունը կարող է բացասաբար ազդել կամ հակադրվել դրանց:
19. **Բժշկական առումով անհրաժեշտ**. ծառայությունը «բժշկական առումով անհրաժեշտ է» կամ «բժշկական անհրաժեշտություն է», երբ ողջամիտ և անհրաժեշտ է կյանքը պաշտպանելու, Եական հիվանդությունը կամ Եական հաշմանդամությունը կանխելու կամ ուժեղ ցավը մեղմելու համար: Տե՛ս Կալիֆորնիայի բարեկեցության և հաստատությունների մասին օրենքի §14059.5:
20. **Անձնական ծախսեր**. ծախսեր, որոնք հիվանդը վճարում է անձնական միջոցներից:
21. **Հիվանդի ֆինանսական սպասարկման բաժին (PFS)**. Adventist Health-ի բաժին, որը պատասխանատու է վճարումները հաշվարկելու, հավաքելու և մշակելու համար:
22. **Վճարման ծրագիր**. որոշակի ժամանակահատվածում կատարված վճարների շարք՝ Adventist Health-ի ծառայությունների վճարի հիվանդի մասնաբաժինը վճարելու համար: Ամսական վճարումները չեն կարող լինել հիվանդի ընտանիքի ամսական եկամտի տաս տոկոսից ավելին (10%)՝ չհաշված Կենսապահովման հիմնական ծախսերը:
23. **Պարզ լեզու**. գրավոր փաստաթուղթ, որը նախատեսված է ընթերցողի համար հնարավորինս արագ, հեշտ և ամբողջությամբ հասկանալու համար: Պարզ լեզուն նախատեսված է առավելագույն հեշտ ընթերցելու, հասկանալու և օգտագործելու համար:
24. **Ենթադրվող ֆինանսական աջակցություն**. երբ Adventist Health-ի անձնակազմը ենթադրում է, որ հիվանդը իրավասու կլինի 100% ֆինանսական օգնության համար՝ հիմնվելով իրեն տրված տեղեկատվության վրա, օրինակ՝ անօթևանություն և այլն:
25. **Որակավորող ակտիվներ**. դրամական միջոցներ, որոնք հաշվարկվում են հիվանդի եկամտի մեջ, երբ որոշում է կայացվում, թե արդյոք հիվանդը բավարարում է ֆինանսական օգնության համար եկամտի վերաբերյալ պահանջները: «Որակավորող ակտիվները» ներառում են.
 - ա. \$10000-ից բարձր հիվանդի դրամական միջոցների 50%-ը, ներառյալ կանխիկ դրամը, բաժնետոմսերը, պարտատոմսերը, խնայողական հաշիվները կամ այլ բանկային հաշիվներ.
 - բ. Որոշակի անշարժ գույք կամ նյութական ակտիվներ, այսինքն՝ լրացուցիչ բնակավայրեր, որոնք գերազանցում են մեկ հիմնական բնակավայրը, հանգստի տրանսպորտային միջոցները և այլն, նաև.
 - ց. Հիվանդի եկամուտը որոշելիս չընդգրկված ակտիվները ներառում են. IRS որակավորված կենսաթոշակային ծրագրերը, ինչպիսիք են IRA-ները, 401(k) կամ 403(b) կենսաթոշակային հաշիվները կամ հետաձգված փոխհատուցման ծրագրերը, հիմնական բնակավայրերը և որոշ ավտոմեքենաներ:
26. **Իրվասու հիվանդ**. հիվանդ, որը համապատասխանում է ֆինանսական օգնության ֆինանսական պահանջներին, ինչպես սահմանված է Գ բաժնում:
27. **Ինքնավճարման պատասխանատվություն**. պատասխանատու անձի կողմից վճարման ենթակա ցանկացած հաշվեկշիռ: Սա կարող է լինել հիվանդ, կամ հիվանդի երաշխավոր (ոչ թե երրորդ կողմ վճարող):

28. **Երրորդ կողմի ապահովագրություն.** որոշակի դեպքերից պաշտպանվելու ապահովագրական պոլիս, օրինակ՝ առողջության, մեքենայի և ընդհանուր պատասխանատվության ապահովագրություն և այլն:
29. **Չապահովագրված հիվանդ.** հիվանդներ, ովքեր չունեն ապահովագրություն՝ ստացած ծառայությունների դիմաց վճարելու համար:
30. **Անբավարար ապահովագրությամբ հիվանդ.** հիվանդ, ով չունի բավարար ապահովագրություն՝ ստացված ծառայությունների դիմաց վճարելու համար:

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆԱԼՈՒԹՅՈՒՆ. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԵՏԵՐ

Adventist Health-ը պարտավորվում է ֆինանսական օգնություն տրամադրել այն հիվանդներին, ովքեր դիմում են Շտապ բժշկական օգնություն կամ Բժշկական անհրաժեշտ խնամք ստանալու համար, սակայն ունեն սահմանափակ միջոցներ կամ չունեն միջոցներ վճարելու այդ խնամքի համար: Ֆինանսական օգնությունը սովորաբար հայտնի է որպես Բարեգործական խնամք և/կամ Չեղչված խնամք: Adventist Health-ը կտրամադրի առանց խտրականության շտապ բժշկական օգնություն կամ բժշկական անհրաժեշտ խնամք, ինչպես սահմանված է այս քաղաքականության մեջ, բոլոր անձանց՝ անկախ նրանց վճարման հնարավորությունից, սույն քաղաքականության համաձայն նրանց իրավասությունից կամ պետական օգնության իրավասությունից:

Համապատասխանաբար, այս գրավոր քաղաքականությունը.

1. Ներառում է ֆինանսական աջակցության իրավասության պատճառները՝ բարեգործական խնամք (անվճար) և Չեղչված խնամք (մասնակի բարեգործական խնամք)։
2. Նկարագրում է, թե ինչպես է Adventist Health-ը որոշում, թե որքան գումար կվճարեն հիվանդները, ովքեր են որակավորում ֆինանսական աջակցության համար այս քաղաքականության շրջանակներում։
3. Նկարագրում է, թե ինչպես են հիվանդները դիմում ֆինանսական օգնության համար։
4. Նկարագրում է, թե ինչպես է հաստատությունը հանրայնացնելու այս քաղաքականությունը սպասարկվող համայնքում, նաև
5. Նկարագրում է, թե ինչպես է հաստատությունը սահմանափակում այն գումարը, որը գանձվում է այն հիվանդների համար, ովքեր իրավասու են ֆինանսական օգնության համար

Բարեգործական խնամքը չի փոխարինում անձնական պատասխանատվությունը: Ակնկալվում է, որ ֆինանսական օգնություն ստանալու դեպքում հիվանդները կհամագործակցեն հաստատության հետ: Անձինք պետք է օգնեն վճարել իրենց խնամքի արժեքի համար՝ ելնելով իրենց վճարելու ունակությունից: Այն անձինք, ովքեր ունեն ֆինանսական ապահովագրություն ձեռք բերելու միջոցներ, խրախուսվում են դա անել: Սա օգնում է նրանց օգտվել առողջապահական ծառայությունից:

Ա. ՇՏԱՊ ԲԺՇԿԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ ՑՈՒՑԱԲԵՐԵԼՈՒ ԴԱՐՏԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆ.

1. Adventist Health-ն առանց խտրականության անհատներին տրամադրում է անհետաձգելի բժշկական վիճակների դեպքում խնամք՝ անկախ այս քաղաքականության շրջանակներում նրանց՝ օգնություն ստանալու իրավասությունից: Adventist Health-ը չի ձեռնարկի այնպիսի գործողություններ, որոնք խոչընդոտում են անհետաձգելի բժշկական օգնություն ստանալուն, օրինակ՝ պահանջելով, որ շտապօգնության բաժանմունքների հիվանդները վճարեն շտապ բժշկական օգնություն պահանջով դեպքերում բուժում ստանալուց առաջ կամ թույլատրել պարտքերի հավաքագրման գործողություններ, որոնք խոչընդոտում են առանց խտրականության շտապ բժշկական օգնության տրամադրման դրույթներին: Շտապ բժշկական ծառայությունները, ներառյալ շտապ տեղափոխությունները, համաձայն EMTALA- ի, տրամադրվում են Adventist Health-ի բոլոր հիվանդներին ոչ խտրական ձևով, համաձայն Adventist Health յուրաքանչյուր հիվանդանոցի EMTALA քաղաքականության (տե՛ս AH մոդելային քաղաքականություն AD-06-109-S «EMTALA. Համապատասխանություն EMTALA- ին»):

1. Այս քաղաքականության ներքո որակավորված խնամք

1. Adventist Health-ին պատկանող և դրա կողմից շահագործվող հաստատություններում տրամադրվող շտապ բժշկական օգնությունը կամ բժշկական անհրաժեշտ այլ խնամքը թվարկված է Հավելված Բ-ում:
2. Շտապ օգնության բաժանմունքի բժիշկների ծառայություններ, որոնք համար Adventist Health հաստատությունը հաշիվ է ներկայացնում բժիշկների անունից:
3. Ուշադրություն. Շտապ օգնության բժիշկներն, ովքեր շտապ բժշկական ծառայություններ են մատուցում Adventist Health-ի ընդհանուր վերակենդանացման խնամքի հաստատությունում, բացառվում են այս քաղաքականությունից, եթե Հավելված D-ի փաստաթղթերում նշված չէ որպես «Ապահովագրված մատակարար»: Կալիֆոռնիայում այդ բժիշկներից պահանջվում է ունենալ իրենց սեփական ֆինանսական օգնության քաղաքականությունները: Հիվանդներն, ովքեր շտապ օգնության բժշկի կողմից հաշիվ են ստանում, և ապահովագրված չեն, թերապիստներ են կամ ունեն բարձր բժշկական ծախսեր և եկամուտ Դաշնային աղքատության մակարդակի 350% կամ դրանից ցածր, պետք է դիմեն այդ բժշկի գրասենյակ և հարցնեն իրենց ֆինանսական աջակցության քաղաքականության մասին:

2. Ֆինանսական աջակցության հաղորդակցում

1. Adventist Health-ը հիվանդի վերաբերյալ տեղեկատվություն է տրամադրում ֆինանսական օգնության մասին տարբեր եղանակներով, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով .
 1. Ծանուցումների տեղադրում շտապ օգնության սենյակներում, ընդունող և գրանցման գրասենյակներում, հիվանդների ֆինանսական ծառայությունների բաժիններում և այլ հասարակական վայրերում.

2. Տեղադրելով տեղեկատվությունը Adventist Health-ի գրանցման պայմանների ձևաթղթում.
 3. Տեղադրելով տեղեկատվությունը հաշվի հաշվետվությունում այն դուրս գրելուց հետո, ներառյալ ստանդարտ լեզվով տեղեկատվություն այն մասին, թե ինչպես հիվանդները կարող են ավելի շատ տեղեկություններ ստանալ ֆինանսական օգնության մասին.
 4. Տեղադրելով ֆինանսական օգնության քաղաքականության «պարզ լեզվով ամփոփագիր» Adventist Health-ի բոլոր կայքերում, և
 5. Տեղեկատվություն տեղադրելով Adventist Health-ի հաստատության կայքերում, «պարզ լեզվով» գրքույկում, փոստային առաքումներում և հաստատության կողմից սպասարկվող այլ համայնքային վայրերում:
2. Ծանուցումներն ու տեղեկատվությունը տրամադրվում է հիվանդներին իրենց առաջնային լեզվով, երբ հիվանդը ճանաչվում է որպես սահմանափակ անգլերենի տիրապետման (LEP) խմբի անդամ: Բացի վերը նշվածից, Adventist Health-ն անհատական ծանուցում է ֆինանսական օգնության մասին այն հիվանդներին, ովքեր կարող են վտանգի ենթարկվել իրենց հաշիվը չվճարելու հնարավորությունը: Հիվանդների ֆինանսական օգնության համար ուղեգիրը կարող է տալ ցանկացած բուժաշխատող կամ հաստատության աշխատակիցը: Ֆինանսական օգնության խնդրանք կարող է ներկայացնել նաև հիվանդը, նրա խնամակալը կամ ընտանիքի անդամը: Հայտերը կարգավորվում են գաղտնիության մասին գործող օրենքներով:
 3. Անհատները կարող են անվճար տեղեկատվություն ստանալ ֆինանսական օգնության քաղաքականության մասին, մեր պարզ լեզվով ամփոփագրի պատճեն և դիմումի ձևը տարբեր լեզուներով հետևյալ եղանակներով.
 1. Ստեղծելով գրանցման սեղանին
 2. Խոսելով Adventist Health-ի հաստատության ֆինանսական խորհրդատուի հետ
 3. Այցելելով մեր կայք՝ <https://www.Adventisthealth.org/patient-resources/financial-assistance/>
 4. Չանգահարելով մեզ՝ 1-844-827-5047 (կամ տեղամասային հիվանդանոց՝ տե՛ս սույն քաղաքականության հավելված Բ-ն)
 5. Նամակ ուղարկելով մեր հասցեին՝ Adventist Health, ATTN: Financial Assistance, P.O. Box 677000, Paradise, CA 95967
- 3. Ֆինանսական օգնության իրավասություն**
1. Ֆինանսական օգնություն ստանալու իրավասությունը կքննարկվի այն հիվանդների համար, ովքեր ապահովագրված չեն կամ թերապահով են բարձր բժշկական ծախսերով և չեն կարող վճարել իրենց խնամքի համար: Հաստատությունը ֆինանսական օգնություն է տրամադրում համաձայն այս քաղաքականության: Այս քաղաքականության շրջանակներում ընդունված որոշումները, ներառյալ ֆինանսական օգնության տրամադրումը կամ մերժումը, հիմնված են հիվանդի ֆինանսական կարիքի վրա: Հետևյալը հաշվի չի առնվում՝ ռասա, գույն, ազգային ծագում, քաղաքացիություն, կրոն, դավանանք, սեռ, սեռական նախապատվություն, գենդերային ինքնություն և արտահայտում, տարիք կամ հաշմանդամություն:
 2. Ծախսերի Medicaid բաժնեմասի (SOC) գումարները չեն մտնում ֆինանսական օգնության մեջ: SOC գումարները սահմանվում են ըստ նահանգների: Նահանգները հիվանդներից պահանջում են վճարել SOC՝ որպես Medicaid/Medi-Cal ծածկույթ ստանալու պայման:
 3. Այս քաղաքականության համաձայն, հիվանդը կարող է որակվել ֆինանսական օգնություն ստանալու համար, եթե նրանք բավարարում են հետևյալ չափանիշներից որևէ մեկը.
 1. Եկամուտ՝ Տնային տնտեսության եկամուտը կազմում է Դաշնային աղքատության մակարդակի 400% -ը կամ ավելի ցածր:
 2. Ծախսեր՝ Հիվանդները, որոնք չեն բավարարում եկամտի չափանիշները, կարող են իրավասու լինել ֆինանսական օգնության՝ հիմք ընդունելով կենսապահովման հիմնական ծախսերը և ռեսուրսները: Հետևյալ երկու (2) որակավորումներն էլ պետք է կիրառվեն.
 1. Կենսապահովման հիմնական ծախսերը՝ Տնային տնտեսությունների եկամտի հիսուն տոկոսը (50%), և
 2. Ռեսուրսներ՝ Հիվանդի բժշկական գերծախսերը (այն գումարը, որով Թույլատրելի բժշկական ծախսերը գերազանցում են տնային տնտեսության տարեկան եկամտի 50%-ը) պետք է գերազանցեն առկա որակավորման ակտիվները:
- 4. Ֆինանսական օգնության մակարդակ՝** Հիվանդներից գանձվող գումարները հաշվարկելու հիմք
1. FAP-ի իրավունք ունեցող անձանցից չի գանձվում ավելի քան AGB, շտապ օգնության կամ այլ բժշկական անհրաժեշտ խնամքի համար: Adventist Health-ը չի հաշվարկում և չի ակնկալում համախառն վճարների վճարում այն ֆիզիկական անձանցից, ովքեր իրավասու են ստանալ ֆինանսական օգնություն այս քաղաքականության համաձայն: AGB-ի տոկոսն, ինչպես նաև AGB-ի ներկայիս տոկոսը հաշվարկելու համար օգտագործված AGB-ի հատուկ մեթոդաբանությունը Adventist Health-ի յուրաքանչյուր հիվանդանոցի համար սահմանված է Հավելված Գ-ում:
 2. Բարեգործական խնամք և գեղչված խնամք. Չեղչերը հիմնված են տնային տնտեսությունների եկամտի և որակավորող ակտիվների վրա: Տնային տնտեսությունների եկամտի և որակավորող գույքի փաստաթղթավորումը ներառում է վերջին աշխատավարձերի անդորրագրերը, հարկային հայտարարագրերը և այլ փաստաթղթեր:
 3. Չեղչի գումարը հիմնված է տոկոսների հետևյալ աղյուսակների վրա.
 1. Չապահովագրված և ապահովագրված հիվանդների շտապ օգնության և բժշկական անհրաժեշտ խնամք

| Չապահովագրված հիվանդներ | | |
|---|---|--|
| Ընտանեկան եկամուտ | Հիվանդի պատասխանատվություն | Օրեգոն Բուրր բնակավայրերը Գումար Վճարում |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 200% կամ պակաս | Չրո | Չրո |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 200%-ից 300% | Ստանդարտ գանձվող գումարի 50%-ը | Ստանդարտ գանձվող գումարի 25%-ը |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 300%-ից 350% | Ստանդարտ գանձվող գումարի 75%-ը | Գումարի 50% Ստանդարտ գանձվող |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 350%-ից 400% | Ստանդարտ գանձվող գումարի 75%-ը | Ստանդարտ գանձվող գումարի 74%-ը |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի > 400% | Ֆինանսական օժանդակության քաղաքականությամբ չծածկվող, տե՛ս Չապահովագրված զեղչի քաղաքականություն | Ֆինանսական օժանդակության քաղաքականությամբ չծածկվող, տե՛ս Չապահովագրված զեղչային քաղաքականություն |

| Առևտրային ապահովագրությամբ կամ ոչ պայմանագրային կառավարվող ինսամբի ծրագրերով և բարձր բժշկական ծախսեր ունեցող հիվանդներ | | |
|--|--|--|
| Ընտանեկան եկամուտ | Վճարված գումար | Օրեգոն Բուրր բնակավայրերը Գումար Վճարում |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 400% կամ պակաս | Գումարը, որը թույլատրվում է ստանդարտ գանձվող գումարի կողմից նույն ծառայության համար ԶԻՉ է այն գումարից, որը վճարել է հիվանդի ապահովագրողը: Եթե ապահովագրողը վճարել է ստանդարտ գանձվող գումարին հավասար կամ ավելի մեծ գումար, ապա հիվանդի պարտավորությունը զրո է: | Հիվանդի ցանկացած պարտավորություն, երբ հիվանդի ապահովագրողի վճարած գումարը չի ծածկում AGB-ն, պետք է հետևի FPL խմբավորումներին և նվազագույն % զեղչերին, որոնք կիրառվում են AGB վերոնշյալ աղյուսակում չապահովագրված հիվանդների համար: |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի > 400% | Ֆինանսական աջակցության քաղաքականությամբ չհատուցվող, հիվանդը պատասխանատու է իր Ինքնավճարման պարտավորության գումարի համար: | Ֆինանսական աջակցության քաղաքականությամբ չհատուցվող, հիվանդը պատասխանատու է իր ինքնավճարների գծով պատասխանատվության չափի համար: |

2. Չապահովագրված և ապահովագրված հիվանդների ոչ շտապ օգնության և ոչ բժշկական անհրաժեշտ ինսամբ.

| Չապահովագրված հիվանդներ | |
|---|---|
| Ընտանեկան եկամուտ | Վճարված գումար |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 200% կամ պակաս | Ստանդարտ գանձվող գումարի 100%-ը |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 200%-ից 400% | Ստանդարտ գանձվող գումարի 50%-ը |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի > 400% | Ֆինանսական օժանդակության քաղաքականությամբ չծածկվող, տե՛ս Չապահովագրված զեղչի քաղաքականություն |

| Առևտրային ապահովագրությամբ կամ ոչ պայմանագրային կառավարվող խնամքի ծրագրերով և բարձր բժշկական ծախսեր ունեցող հիվանդներ | |
|--|--|
| Ընտանեկան եկամուտ | Հիվանդի պատասխանատվություն |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի 350% կամ պակաս | Գումարը, որը թույլատրվում է ստանդարտ գանձվող գումարի կողմից նույն ծառայության համար ԶԻՉ է այն գումարից, որը վճարել է հիվանդի ապահովագրողը: Եթե ապահովագրողը վճարել է ստանդարտ գանձվող գումարին հավասար կամ ավելի մեծ գումար, ապա հիվանդի պարտավորությունը զրո է: |
| Դաշնային աղքատության մակարդակի > 350% | Ֆինանսական աջակցության քաղաքականությամբ չհատուցվող, հիվանդը պատասխանատու է իր Ինքնավճարման պարտավորության գումարի համար: |

5. Ինչպես են հիվանդները դիմում ֆինանսական օգնության համար.

- Այս քաղաքականության շրջանակներում ֆինանսական աջակցության համար դիտարկվելու համար հիվանդը կամ երաշխավորը պետք է.
 - Համագործակցի Adventist Health-ի հետ՝ պետական և/կամ մասնավոր վճարային ծրագրերից վճարման կամ փոխհատուցման այլ աղբյուրներ գտնելու համար.
 - Դիմելու ժամանակահատվածում՝ Ներկայացնի ֆինանսական աջակցության իրական, ճշգրիտ և ամբողջական գաղտնի դիմում.
 - Ներկայացնի հիվանդի կամ երաշխավորի ամենավերջին աշխատավարձի անդորրագրի պատճենը (կամ հաստատի, որ նա Ներկայումս գործազուրկ է);
 - Ներկայացնի հիվանդի կամ երաշխավորի եկամտահարկի ամենավերջին դաշնային հայտարարագրի պատճենը (ներառյալ բոլոր ժամանակացույցերը), և
 - Ներկայացնի փաստաթղթեր և տեղեկություններ Adventist Health-ի կողմից հայցվող հիվանդի կամ երաշխավորների դրամական միջոցների վերաբերյալ:
- Հիվանդը կամ երաշխավորը պատասխանատու են իրենց առողջապահական ծրագրի ապահովագրման պայմանները բավարարելու համար, եթե նրանք ունեն 3-րդ կողմի ապահովագրություն: Դա չկատարելը կարող է հանգեցնել ֆինանսական օգնության մերժման:
- Հիվանդը կամ երաշխավորը պատասխանատու են իրենց առողջապահական ծրագրի ապահովագրման պայմանները բավարարելու համար, եթե նրանք ունեն 3-րդ կողմի ապահովագրություն: Դա չկատարելը կարող է հանգեցնել ֆինանսական օգնության մերժման:
- Ֆինանսական կարիքը որոշելու և ֆինանսական օգնություն տրամադրելու համար դիմելու գործընթացում օգտագործվում են մարդկային արժանապատվություն և պատասխանատու կառավարումը:
- Adventist Health-ը Adventist Health-ի հավաքագրման ցանկացած գործողության նպատակով չպետք է օգտագործի հիվանդի կողմից տրված որևէ տեղեկատվություն դրամական միջոցների վերաբերյալ՝ կապված իր դիմումի հետ: Հիվանդի կողմից իրենց դրամական միջոցների վերաբերյալ տրամադրված տեղեկատվությունը կօգտագործվի միայն որոշելու, թե արդյոք հիվանդը իրավասու է ֆինանսական օգնություն ստանալու այս քաղաքականության շրջանակներում:

6. Այլ պետական ծրագրերի իրավասություն

- Հաստատությունը ողջամիտ ջանքեր կգործադրի՝ օգնելու հիվանդին գտնել ապահովագրական տարբերակներ, ներառյալ.
 - Առողջության մասնավոր ապահովագրություն, ներառյալ Առողջության նպաստների փոխանակման միջոցով առաջարկվող ապահովագրություն.
 - Medicare կամ
 - Medicaid ծրագիր, Առողջ ընտանիքների ծրագիր, Երեխաների ծառայությունների ծրագիր կամ պետության կողմից ֆինանսավորվող այլ ծրագրեր, որոնք նախատեսված են առողջապահական ապահովագրություն ապահովելու համար: Եթե հիվանդը դիմել է կամ սպասում է այլ առողջապահական ապահովագրության ծրագրի հաստատման միևնույն ժամանակ, երբ նա դիմում է հաստատության ֆինանսական աջակցության ծրագրին, ոչ մի դիմում չի դադարեցնի մյուս ծրագրի համար իրավասությունը:

7. Ֆինանսական օգնության ենթադրվող իրավասություն

- Ենթադրվող ֆինանսական աջակցությունը գործում է, երբ Adventist Health-ի անձնակազմը ենթադրում է, որ հիվանդը իրավասու կլինի ֆինանսական օգնության համար՝ հիմնվելով հաստատության կողմից ստացված տեղեկատվության վրա, օրինակ՝ անօթևանություն և այլն:
 - Հիվանդի ֆինանսական ծառայությունների բաժնի անձնակազմը կամ ղեկավարության անդամը կամբողջացնեն հիվանդի ներքին ֆինանսական օգնության հայտը՝ ներառյալ.
 - Պատճառը, որ հիվանդը կամ հիվանդի երաշխավորը չեն կարող դիմել իր անունից. և
 - Հիվանդի փաստաթղթավորված բժշկական կամ սոցիալ-տնտեսական պատճառները, որոնք խոչընդոտում են հիվանդի կամ հիվանդի երաշխավորի կողմից դիմումը լրացնելը:

2. Adventist Health-ի աշխատակիցները կարող են նաև հիվանդների հաշիվները ներկայացնել բարեգործական խնամքի իրավասության համար, եթե կարծում են, որ հիվանդը կարող է ֆինանսական օգնության կարիք ունենալ հաշիվը վճարելու համար: Adventist Health-ի անձնակազմը կարող է սկսել հիվանդներին ֆինանսական օգնության աջակցության գործընթացը, նույնիսկ եթե հիվանդի կողմից չի ներկայացվել ֆինանսական օգնության հայտ: Adventist Health-ի անձնակազմը հիմնավորում է իրենց որոշումը՝ հիվանդին նշանակել բարեգործական խնամք՝ հաստատված աղբյուրներից հավաքագրված նախապես որոշված չափանիշների հիման վրա: Այս չափանիշները ներառում են.
 1. Հիվանդի բժշկական գրառումն այն մասին, որ նա անօթևան է.
 2. Adventist Health-ի կամ ընտանիքի հիվանդի ընտանիքի անդամի միջոցով ստացված հաստատումն այն մասին, որ հիվանդը մահացել է՝ առանց հայտնի գույքի.
 3. Ներկայումս հիվանդը գտնվում է բանտում կամ ազատագրված մեջ.
 4. Հիվանդը իրավասություն է ստանում հանրային նպաստների ծրագրի համար՝ ներառյալ սոցիալական ապահովությունը, գործազրկության ապահովագրության նպաստները, Medicaid-ը, վարչաշրջանի անապահովների առողջապահական ծրագիրը, AFDC-ն, Սևնդամթերքի կտրոններ, WIC և այլն:
 5. Հիվանդը բավարարում է հանրային նպաստի մեկ այլ ծրագրի պահանջները, որոնք նման են Adventist Health-ի ֆինանսական աջակցության ծրագրին.
 6. Adventist Health-ը փորձեց վճարում ստանալ հիվանդից և ի վիճակի չէր դա անել.
 7. Հիվանդը չի լրացրել ֆինանսական օգնության հայտը կամ
 8. Հիվանդը չի արձագանքում փաստաթղթավորման հայցերին:
2. Եթե հիվանդը չի արձագանքում դիմելու գործընթացին, հիվանդի հաշիվը ստուգվելու է ենթադրյալ իրավասության համար՝ օգտագործելով ժողովրդագրական ծրագրակազմ: Այս գնումը կարող է իրականացվել առանց ֆինանսական օգնության հայտը լրացնելու: Adventist Health-ի հաստատությունները օգտագործում են տեղեկատվության այլ աղբյուրներ՝ ժողովրդագրական ծրագրակազմի հիման վրա ֆինանսական կարիքների անհատական գնահատում կատարելու համար: Այս տեղեկատվությունն օգնում է Adventist Health-ին տեղեկացված որոշում կայացնել հիվանդի ֆինանսական կարիքների վերաբերյալ՝ օգտագործելով լավագույն գնահատականները, երբ նա չի տրամադրում հայցվող տեղեկատվությունը:
 1. Adventist Health-ի հաստատությունները օգտագործում են երրորդ կողմ՝ հիվանդի տեղեկատվության էլեկտրոնային ստուգում կատարելու համար՝ ֆինանսական կարիքը գնահատելու համար: Այս ստուգումներն օգտագործում են առողջապահության ոլորտում ճանաչված մոդելը, որը հիմնված է հանրային գրառումների տվյալների բազայի վրա: Այս ենթադրվող մոդելն օգտագործում է հասարակական գրառումների տվյալներ՝ սոցիալ-տնտեսական և ֆինանսական կարողությունների գնահատումը հաշվարկելու համար: Այն ներառում է եկամտի, ակտիվների և իրացվելիության գնահատումներ: Էլեկտրոնային տեխնոլոգիան համեմատում է յուրաքանչյուր հիվանդի՝ օգտագործելով նույն ստանդարտները, ինչ պաշտոնական դիմումի գործընթացը:
 2. Էլեկտրոնային տեխնոլոգիան կօգտագործվի բոլոր այլ իրավունքների և վճարման աղբյուրների ստուգումից հետո, նախքան հիվանդի հաշիվը հուսահատ համարվի և կհանձնվի հավաքագրման գործակալությանը: Սա ապահովում է, որ Adventist Health-ի հաստատությունները բոլոր հիվանդներին գնում են ֆինանսական օգնության համար՝ նախքան հավաքագրման ցանկացած գործողություն կատարելը:
 3. Իրավունակության վերանայման էլեկտրոնային տվյալները, որոնք աջակցում են 200% -ից ցածր FPL-ի համար որակավորվելու ֆինանսական անհրաժեշտությանը, կկիրառվեն միայն նախորդ հիվանդների հաշվեկշիռների հանդեպ:
3. Հիվանդների հաշիվները, որոնք ստացել են ենթադրվող իրավունակություն, կվերադասակարգվեն ֆինանսական աջակցության քաղաքականության ներքո, Adventist Health-ը.
 1. Նրանց տվյալները չի ուղարկի հավաքման գործակալություններին.
 2. չի ենթարկի նրանց հետագա հավաքագրման գործողությունների.
 3. չի տեղեկացնի նրանց իրենց որակավորման մասին և
 4. չի ներառի նրանց հաստատության անհույս պարտքի ծախսերի մեջ
8. **Իրավասության ժամանակահատված**
 1. Ֆինանսական օգնության բաժինը կկիրառի ֆինանսական օգնության զեղչը մինչև դիմումի հաստատման ամսաթիվից առաջ ստացված բոլոր իրավասու հիվանդների ծառայության վճարների հանդեպ:
 2. Ֆինանսական օգնության հաստատումը կտարածվի բոլոր իրավասու ծառայությունների վրա, որոնք ստացվել են հաստատումը տրամադրելուց հետո մինչև 180 օր հետո:
 3. Ֆինանսական օգնության հայտը հաստատելուց 180 օրից ավելի ժամանակ հետո ստացած իրավասու ծառայությունների համար անհրաժեշտ է լրացնել առանձին ֆինանսական օգնության հայտ:
9. **Այս քաղաքականության կիրառման վերաբերյալ բողոքարկում**
 1. Հիվանդները կարող են վերանայման գրավոր դիմում ներկայացնել Adventist Health հաստատության ֆինանսական պատասխանատուին (FO), որտեղ նրանք ծառայություններ են ստացել այն ժամանակ, երբ.
 1. Նրանց կարծիքով իրենց ֆինանսական օգնության հայտը չի հաստատվել այս քաղաքականության համաձայն կամ
 2. Նրանք համաձայն չեն իրենց գործի նկատմամբ քաղաքականության կիրառման ձևի հետ
 2. Ֆինանսական պատասխանատուն կդառնա բողոքարկման վերջին մակարդակը:
 3. Բողոքարկումը պետք է ներկայացվի որոշման նամակի օրվանից հետո 90 օրվա ընթացքում:

10. Հաշվի ներկայացում և վճարների գանձում

1. Adventist Health-ի հաստատությունները հետևելու են ստանդարտ ընթացակարգերին, ներառյալ թույլտվության մակարդակները, հիվանդների հաշիվները հավաքագրման գործակալություններին ուղարկելիս: Հավաքագրման գործակալության պայմանագրերը սահմանում են գործակալությունների պրակտիկայի շրջանակը և ներառում են սույն քաղաքականության մեջ նկարագրված հավաքագրման պրակտիկան: Հավաքող գործակալությունները պարտավոր են զեկուցել Adventist Health-ի հաստատությանը, երբ հիվանդը գործակալությանը հայտնում է, որ ի վիճակի չէ վճարել հաշիվը:
2. Հիվանդից հաշիվների դիմաց վճարներ ստանալուց առաջ հաստատությունը պետք է տրամադրի հիվանդի իրավունքների պարզ լեզվով ամփոփագիր: Ամփոփագրի լեզուն կշարադրվի հետևյալ ձևով.
 1. «Նահանգային և դաշնային օրենսդրությունը պահանջում է, որ պարտքեր հավաքողներն արդարացիորեն վարվեն ձեզ հետ և արգելեն պարտք հավաքողներին կատարել կեղծ հայտարարություններ կամ բռնության սպառնալիքներ, անպարկեշտ կամ հայիոյանքներ օգտագործել և ոչ պատշաճ հաղորդակցություն երրորդ կողմերի՝ ներառյալ ձեր գործատուի հետ: Բացառությամբ անտվոր հանգամանքների, պարտքեր հավաքագրողները չեն կարող կապվել ձեզ հետ մինչև ժամը 8:00-ը կամ 21:00-ից հետո: Սովորաբար, հավաքագրողը կարող է կապվել մեկ այլ անձի հետ՝ ձեր գտնվելու վայրը հաստատելու կամ դատարանի որոշումը կատարելու համար: Պարտքերի հավաքագրման գործունեության մասին լրացուցիչ տեղեկությունների համար կարող եք կապվել Առևտրի դաշնային հանձնաժողովի հետ 1-877-FTC- HELP (382-4357) հեռախոսահամարով կամ առցանց՝ www.ftc.gov:»
 2. Հաստատությունը պետք է ներառի նաև հայտարարություն այն մասին, որ տարածքում կարող են մատչելի լինել ոչ առևտրային վարկային խորհրդատվական ծառայություններ: Վերոնշյալ ձևակերպումը կավելացվի տվյալների փոստատարի հավելվածում և կներառվի հիվանդի բոլոր հաշիվների առաջին փոստային առաքման մեջ:
3. Եթե դիմելու ժամանակահատվածում անհատը ներկայացնում է FAP ամբողջական դիմում, Adventist Health- ը.
 1. Կկատեցնի ցանկացած ECA անհատի դեմ (վճարների մասով, որոնց վերաբերում է քննվող FAP դիմումը):
 2. Որոշում կայացնել այն մասին, թե արդյոք անհատը FAP-ի իրավասություն ունի և գրավոր տեղեկացնի անհատին իրավասության որոշման մասին (ներառյալ, եթե առկա է, այն օգնությունը, որի համար իրավասու է անհատը) և այդ որոշման հիմքը: Որոշումը պետք է փոխանցվի հիվանդին՝ ուղարկելով կցված Հաստատության հայտի նամակը.
Հաստատության հայտի նամակ (անգլերեն) օկամ Հաստատության հայտի նամակ (իսպաներեն):
 3. Եթե Adventist Health-ը որոշի, որ անձը FAP-ի իրավունք ունի, Adventist Health-ը.
 1. Անձին կտրամադրի տեղեկանք, որում նշվում է այն գումարը, որը անհատը պարտական է խնամքի համար որպես FAP-ի իրավունք ունեցող անհատ (եթե անհատն իրավունք ունի ստանալու այլ օգնություն, քան անվճար խնամքն է), և ինչպես է որոշվել այդ գումարը, նաև նշում է, կամ նկարագրում է, թե ինչպես անձը կարող է տեղեկատվություն ստանալ AGB խնամքի համար:
 2. Անձին փոխհատուցել ցանկացած խնամքի համար, որը նա վճարել է (հիվանդանոցային հաստատությանը կամ երրորդ կողմին, որին հիվանդանոցը դիմել է կամ վաճառել է անհատի պարտքը խնամքի համար), որը գերազանցում է այն գումարը, որի համար նա որոշել է անձամբ պատասխանատու լինել որպես FAP-ի իրավունք ունեցող անձ վճարելու համար, եթե այդպիսի ավելցուկային գումարը \$5-ից պակաս է (կամ Հարկային վարչության տեղեկագրում հրապարակված այդպիսի այլ գումար):
 3. Իր վրա վերցնի ողջամտորեն մատչելի բոլոր միջոցների ձեռնարկումը՝ փոխելու ցանկացած ECA (բացի պարտքի վաճառքից), որը ձեռնարկվել է անձի դեմ՝ բուժման համար վճար ստանալու համար:
 4. Adventist Health-ի հաստատությունները կդադարեցնեն հավաքագրման ջանքերը, մինչև հիվանդը կամ երաշխավորը գտնվում են Medicaid/Medi-Cal-ի նման պետական ծրագրերին դիմելու գործընթացում: Սա ներառում է ցանկացած ժամանակահատված, որն անհրաժեշտ է իրավասության մասին որոշումը բողոքարկելու համար: Երբ հաստատությունը հաստատում է, որ անհատն իրավասու չէ այն փոխհատուցման համար, որին նրանք դիմել են, կամ չի համագործակցել տեղեկատվություն տրամադրելու համար, ապա հավաքագրման գործողությունները կարող են շարունակվել: Իրավասության պահանջներին չհամապատասխանելը կամ չհամագործակցելը պետք է մանրամասն փաստաթղթավորված լինի
4. Այն դեպքերում, երբ հիվանդը կամ հիվանդի երաշխավորը հաստատված է Ձեղչված խնամքի համար և դեռ պարտք է ֆինանսական օգնություն ծրագրի շրջանակներում:
 1. Հաստատությունը կամ նշանակված պայմանագրային գործընկերը կարող է բանակցել խելամիտ ամսական Վճարման պլանի շուրջ, երբ դրա համար դիմում է հիվանդը կամ երաշխավորը:
 2. Հաստատությունը չի ուղարկելու չվճարված հաշիվները արտաքին հավաքագրման գործակալություններ և կդադարեցնի հավաքագրման արտառոց գործողությունները:
 3. Ցանկացած ֆինանսական օգնության ընդլայնված վճարման պլան, որի շուրջ համաձայնություն է ձեռք բերվել, կլինի առանց տոկոսի:

4. Հաստատությունը կարող է կասեցնել Երկարաձգված վճարման պլանը, երբ հիվանդը կամ երաշխավորը 90 օրվա ընթացքում չի կատարում բոլոր հաջորդական վճարումները:
 1. Նախքան Վճարման պլանը դադարեցնելը, հաստատությունը կամ հավաքագրման գործակալությունը ողջամտորեն կփորձեն հեռախոսով կապվել հիվանդի հետ և գրավոր տեղեկացնել, որ Երկարաձգված վճարման պլանը կարող է դադարեցվել:
 2. Հիվանդին կամ երաշխավորին հնարավորություն կտրվի վերանայելու Երկարաձգված վճարման պլանը:
 3. Նախքան հաստատությունը կդադարեցնի Երկարաձգված Վճարման պլանը, նրանք պետք է փորձեն վերափոխել չվճարված երկարաձգված Վճարման պլանի պայմանները, եթե դա խնդրում է հիվանդը կամ նրա երաշխավորը:
 4. Հաստատությունը և հավաքագրման գործակալությունը չեն կարող անբարենպաստ տեղեկատվություն ներկայացնել վարկային բյուրոյին մինչև երկարաձգված Վճարման պլանի ավարտը:
5. Եթե Դիմումի ժամանակահատվածում անհատը ներկայացնում է թերի FAP դիմում, Adventist Health- ը.
 1. Կկասեցնի ցանկացած ECA անհատի դեմ (վճարների մասով, որոնց վերաբերում է քննվող FAP դիմումը):
 2. Անհատին կտրամադրի գրավոր ծանուցում, որը նկարագրում է լրացուցիչ տեղեկություններ և/կամ փաստաթղթեր, որոնք պահանջվում են FAP-ի շրջանակներում կամ FAP դիմումի ձևում, որոնք անհատը պետք է ներկայացնի Adventist Health-ին՝ իր FAP դիմումը լրացնելու համար:
6. Եթե Դիմումի ժամանակահատվածում FAP թերի դիմում ներկայացրած անհատը հետագայում լրացնում է FAP դիմումը Դիմումի ժամանակահատվածում (կամ, եթե ավելի ուշ, խելամիտ ժամկետում, որը տրվել է լրացուցիչ տեղեկատվության և/կամ փաստաթղթերի պահանջներին պատասխանելու համար), կհամարվի, որ անհատը հայտի ժամանակահատվածում ներկայացվել է FAP-ի ամբողջական հայտ:
7. Հաստատությունը և հավաքագրման գործակալությունները ողջամիտ ջանքեր կգործադրեն հիվանդին այդ մասին տեղեկացնելու համար, նախքան սկսել ցանկացած արտասովոր հավաքագրման գործողություն՝ հիվանդից կամ երաշխավորից ստացվող գումարը հավաքագրելու համար: Մասնավորապես, Adventist Health-ը (կամ այլ լիազորված կողմ) ձեռնարկելու է հետևյալ գործողություններն առնվազն 30 օր առաջ՝ նախքան մեկ կամ մի քանի վերը նշված ECA(ներ)ը նախաձեռնելը՝ խնամքի համար վճար ստանալու համար.
 1. Այս անձին կտրամադրվի գրավոր ծանուցում, որում նշվում է, որ իրավասու անձանց տրամադրվում է ֆինանսական օգնություն, կնշվի ECA(ներ)ը, որոնք Adventist Health-ը (կամ այլ լիազորված անձ) մտադիր է նախաձեռնել բուժման վճարը ստանալու համար և կնշվի վերջնաժամկետ, որից հետո այդպիսի ECA(ներ)ը կարող են հարուցվել է գրավոր ծանուցման օրվանից ոչ շուտ, քան 30 օր հետո:
 2. Անձին կտրամադրվի FAP-ի պարզ լեզվով ամփոփագիր վերը նկարագրված գրավոր ծանուցմամբ:
 3. Խելամիտ ջանքեր կգործադրվեն բանավոր տեղեկացնելու անհատին Adventist Health-ի FAP-ի մասին և այն մասին, թե ինչպես անձը կարող է օգնություն ստանալ FAP դիմումի գործընթացում:
8. Հավաքագրող գործակալությունները կարող են հարուցել դատական վարույթ՝ չվճարված գումարների հավաքագրման համար, բացառությամբ գործակալության կողմից առաջին թողարկված հաշիվը ստանալու պահից 240 օրվա ընթացքում է, երբ գործակալությունը տեղեկություն ունի այն մասին, որ հիվանդը կամ երաշխավորը կարող են վճարել ստացված բժշկական ծառայությունների դիմաց, բայց իրաժարվում են դա անել: Երբ գործակալությունը որոշում է, որ իրավական գործողությունները տեղին են, և արտահերթ հավաքագրման գործողությունների չափանիշները բավարարվում են, պահանջվում է հետևյալը.
 1. Գործակալությունը պետք է անձի գրավոր հարցումն ուղարկի հաստատության ֆինանսների պատասխանատուին (FO) հաստատման համար՝ նախքան որևէ իրավական գործողություն նախաձեռնելը
 2. Հայցը պետք է ներառի հանդիպման բոլոր փաստերը, ներառյալ գործակալության փաստաթղթերի պատճենը, ինչը նրանց ստիպեց հավատալ, որ հիվանդը կամ երաշխավորը ունակ են վճարելու ծառայությունների համար:
 3. Հաստատության ֆինանսական պատասխանատուն պետք է գրավոր հաստատի յուրաքանչյուր անձի իրավական գործողություն: Այս լիազորությունը ֆինանսական պատասխանատուն չի կարող վերալիազորել այլ անձի:
 4. Հաստատությունները պետք է դատական գործողությունների համար պահեն ստորագրված լիազորագրի մշտական պատճենը, և այդ փաստի վերաբերյալ պետք է լինի նշում, որը մուտքագրվել է հիվանդի PFS էլեկտրոնային հաշվի գրառումներում:
 5. Գործակալությանը, ոչ մի դեպքում, թույլ չի տրվի որպես վերջին գործողություն հարուցել դատական հայց՝ հիվանդին վճարելուն դրդելու համար, երբ նրանք տեղեկություն չունեն հիվանդի կամ երաշխավորների ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ:
 6. Այս բոլոր գործողությունները պետք է տեղի ունենան հավաքագրման արտառոց գործողություններ կատարելուց առնվազն 30 օր առաջ՝ ծանուցագրին պատասխանելու պատշաճ ժամանակ տրամադրելու համար:
9. Եթե Adventist Health-ը միավորի անձի չմարված հաշիվները խնամքի բազմաթիվ դրվագների համար, նախքան մեկ կամ ավելի ECA-ներ նախաձեռնել՝ այդ հաշիվների վճարը ստանալու համար, ապա նա պետք է ձեռնպահ մնա ECA(ներ)ը նախաձեռնելուց խնամքի ամենավերջին դրվագի համար առաջին թողարկված հաշիվը տրամադրելու պահից 120 օրվա ընթացքում, որը ներառված է միավորման մեջ:

10. Հակաչարաշահման կանոն. Adventist Health-ը չի որոշի, որ անձը FAP-ի իրավունք չունի այն տեղեկատվության հիման վրա, որը Adventist Health-ը հիմքեր ունի կարծելու որպես անվստահելի կամ սխալ կամ անձի կողմից հարկադրանքի կամ ստիպողական մեթոդների կիրառման միջոցով ստացված տեղեկատվության վրա:
 11. FAP դիմումից չիրաժարվելը. Adventist Health-ը չի պահանջի ստանալ ստորագրված հրաժարում այն անձից, ով պնդում է, որ անձը չի ցանկանում դիմել FAP օգնության կամ ստանալ վերը նկարագրված տեղեկատվությունը՝ պարզելու, որ նա FAP-ի իրավասությունն ունեցող անձ չէ:
 12. FAP իրավասության որոշման վերջնական մարմին. AH-ի Ֆինանսական պատասխանատուն ստանձնում է՝ անձի FAP-ի իրավասությունը պարզելու և հետևաբար անձի դեմ ECA-ներ կիրառելու նպատակով Adventist Health-ի կողմից գործադրած ջանքերի ողջամտությունը որոշելու վերջնական լիազորությունը:
 13. Համաձայնագրեր այլ կողմերի հետ. Եթե Adventist Health-ը վաճառում կամ փոխանցում է անձի պարտքը՝ կապված մեկ այլ կողմի ինսամբի հետ, Adventist Health-ը կողմի հետ կնքելու է իրավաբանորեն պարտավորեցնող գրավոր համաձայնագիր, որը նախատեսված է խելամիտ կերպով ապահովելու, որ ոչ մի ECA չի ձեռնարկվում ինսամբի վճարը ստանալու համար մինչև ողջամիտ ջանքեր չձեռնարկվեն՝ պարզելու, թե արդյոք անձը համապատասխանում է բժշկական օգնության FAP չափանիշներին:
 14. Փաստաթղթերի էլեկտրոնային եղանակով տրամադրումը. Adventist Health-ը կարող է տրամադրել սույն քաղաքականության մեջ նկարագրված ցանկացած գրավոր ծանուցում կամ հաղորդագրություն էլեկտրոնային եղանակով (օրինակ՝ էլ. փոստով) ցանկացած ֆիզիկական անձի, ով նշում է, որ նախընտրում է գրավոր ծանուցումը կամ հաղորդակցությունը ստանալ էլեկտրոնային եղանակով:
- 11. Փաստաթղթեր**
1. Գաղտնի ֆինանսական աջակցության հայտ
- 12. Հատուցվող մատակարարների ցանկ**
1. Հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցուցակը, ովքեր շտապ բժշկական օգնություն և բժշկական այլ անհրաժեշտ ինսամբ են մատուցում, թարմացվելու է առնվազն եռամսյակը մեկ:
 2. Տե՛ս սույն քաղաքականության Հավելված Դ-ն հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցանկի հղման համար
 3. Տե՛ս սույն քաղաքականության Հավելվածը Բ-ն այն ֆիզիկական հասցեի համար, որտեղ կարելի է ձեռք բերել հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցանկի անվճար օրինակ:
 4. Այս քաղաքականության Բ բաժնում նկարագրվում է, թե ինչպես է այս ցուցակը մատչելի դառնալու:
- 13. Ֆինանսական օգնության ստանդարտ ընթացակարգեր**
1. Adventist Health-ի հաստատություններն այս Ֆինանսական օգնության քաղաքականությունը կիրառելիս հետևելու են ներքին ստանդարտ ընթացակարգերին:
 2. Ստանդարտ ներքին ընթացակարգերը կապահովանվեն Ֆինանսական օգնության ընթացակարգերի առանձին փաստաթղթում, որը կազմել և վարում է Adventist Health-ը:
- 14. Լիազոր մարմին**
1. Adventist Health-ի ֆինանսական գրասենյակը կվերանայի այս քաղաքականության ցանկացած հետագա փոփոխություն և խորհուրդ կտա Adventist Health-ի տնօրենների խորհրդի հաստատումը:

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Ա

2021 թ. ԴԱՇՆԱՅԻՆ ԱՂՔԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿ-ներ (FPL)

| Ընտանիքի անդամներ | 48 հարակից Նահանգներ և Կոլումբիայի շրջան | Ալասկա | Հավայի |
|---|--|---------|---------|
| 1 | \$12880 | \$16090 | \$14820 |
| 2 | \$17420 | \$21770 | \$20040 |
| 3 | \$21960 | \$27450 | \$25260 |
| 4 | \$26500 | \$33130 | \$30480 |
| 5 | \$31040 | \$38810 | \$35700 |
| 6 | \$35580 | \$44490 | \$40920 |
| 7 | \$40120 | \$50170 | \$46140 |
| 8 | \$44660 | \$55850 | \$51360 |
| Յուրաքանչյուր ավել անձի համար ավելացրեք | \$4540 | \$5680 | \$5220 |

Աղբյուր՝ <http://www.aspe.hhs.gov/poverty/>

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Բ**Ներառված հաստատությունների ցանկ**

Այս քաղաքականության մեջ ընդգրկված Adventist Health-ի հաստատությունների ցանկ.

| Գործունեության իրականացում որպես (DBA) | Հասցե | Հեռախոսահամար |
|---|---|----------------------|
| Adventist Health Bakersfield | 2615 Chester Avenue Bakersfield, CA 93301 | 661-395-3000 |
| Adventist Health Castle | 640 Ulukahiki Street Kailua, HI 96374 | 808-263-5500 |
| Adventist Health Clear Lake | 15630 18th Avenue Clearlake, CA 95422 | 707-994-6486 |
| Adventist Health Delano | 1401 Garces Highway Delano, CA 93215 | 661-725-4800 |
| Adventist Health Feather River | 5125 Skyway Road Paradise, CA 95969 | 530-872-2000 |
| Adventist Health Glendale | 1509 Wilson Terrace Glendale, CA 91206e | 818-409-8000 |
| Adventist Health Hanford | 115 Mall Drive Hanford, CA 93230 | 559-582-9000 |
| Adventist Health Howard Memorial | 1 Marcela Drive Willits, CA 95490 | 707-459-6801 |
| Adventist Health Lodi Memorial | 975 S. Fairmont Avenue Lodi, CA 95240 | 209-334-3411 |
| Adventist Health Mendocino Coast | 700 River Drive Fort Bragg, CA 95437 | 707-961-1234 |

| | | |
|--|--|---|
| Adventist Health բժշկների ցանց կամ Adventist Health բժշկական հիմնադրամի կլինիկաներ | Խնդրում ենք օգտագործել կոնտակտային հասցեն մոտակա AH հաստատության համար | Խնդրում ենք օգտագործել հեռախոսահամարը, որը նշված է մոտակա AH հաստատության համար |
| Adventist Health Portland | 10123 S. E. Market Street Portland, OR 97216 | 503-257-2500 |
| Adventist Health Reedley | 372 W. Cypress Avenue Reedley, CA 93654 | 559-638-8155 |
| Adventist Health Rideout | 726 4th Street Marysville, CA 95901 | 530-749-4300 |
| Adventist Health Selma | 1141 Rose Avenue Selma, CA 93662 | 559-891-1000 |
| Adventist Health Simi Valley | 2975 North Sycamore Drive Simi Valley, CA 93065 | 805-955-6000 |
| Adventist Health Sonora | 1000 Greenley Road Sonora, CA 95370 | 209-536-5000 |
| Adventist Health St. Helena | 10 Woodland Road St. Helena, CA 94574 | 707-963-3611 |
| Adventist Health Tehachapi Valley | 1100 Magellan Drive Tehachapi, CA 93561 | 661-823-3000 |
| Adventist Health Tillamook | 1000 Third Street Tillamook, OR 97141 | 503-842-4444 |
| Adventist Health Tulare | 869 N. Cherry St Tulare, CA 93274 | 559-688-0821 |

| | | |
|---|---|--------------|
| Adventist Health Ukiah Valley | 275 Hospital Drive Ukiah, CA 95482 | 707-462-3111 |
| Adventist Health Vallejo | 525 Oregon Street Vallejo, CA 94590 | 707-648-2200 |
| Adventist Health White Memorial | 1720 East Cesar E. Chavez Ave. Los Angeles, CA 90033 | 323-268-5000 |
| Western Health ռեսուրսներ Տևային խնամք և հոսպիս | Տեղեկատվությա ն համար զանգահարեք՝ | 844-827-5047 |

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Գ

Ստանդարտ գանձվող գումար (AGB) Կալիֆոռնիայի հաստատությունների համար.

AGB աղյուսակ համար 1

AGB-ի հաշվարկման համար օգտագործված մեթոդը հետադարձ գործողության մեթոդ է, որը հիմնված է Medicare-ի ծառայության վարձատրության և բոլոր մասնավոր առողջապահական ապահովագրողների կողմից թույլատրված պահանջների վրա, որոնք 12 ամսվա ընթացքում պահանջներ են վճարում հիվանդանոցային հաստատությանը (ինչպես սահմանված է Գանձապետական կանոնակարգերով՝ 1986 թ. Ներքին եկամուտների օրենսգրքի 501(r) բաժնի դրույթներով՝ համաձայն փոփոխության): Կարող են կիրառվել համախառն վճարների մեկ միջին տոկոսը կամ խնամքի առանձին կատեգորիաների կամ առանձին ապրանքների կամ ծառայությունների բազմակի տոկոսներ, ինչպես սահմանված է ստորև բերված գծապատկերում: AGB դրույքաչափն ամեն տարի կթարմացվի յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ին և ուժի մեջ կմտնի AGB դրույքաչափի ցանկացած փոփոխությունից հետո 120 օրվա ընթացքում:

| Հաստատության հապավում | Հաստատություն | Ծառայություն | Վավերական է | AGB |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|------------|
| AHBD | Adventist Health Bakersfield | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 20% |
| AHCL | Adventist Health Clear Lake | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 41% |
| AHDL | Adventist Health Delano | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 29% |
| AHGL | Adventist Health Glendale | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 16% |
| AHHF | Adventist Health Hanford | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 28% |
| AHHM | Adventist Health Howard Memorial | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 38% |
| AHLM | Adventist Health Lodi Memorial | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 16% |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---|---------------|-----|
| AHMC | Adventist Health Mendocino Coast | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 57% |
| AHRD | Adventist Health Reedley | Բոլոր ծառայությունները, բացառությամբ գյուղական առողջապահական կլինիկաների. տե՛ս Հավելված Դ-ն | 01.05.2021 թ. | 28% |
| AHRO | Adventist Health and Rideout | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 26% |
| AHSV | Adventist Health Simi Valley | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 23% |
| AHSR | Adventist Health Sonora | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 24% |
| AHSH | Adventist Health St. Helena | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 18% |
| AHTV | Adventist Health Tehachapi Valley | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 41% |
| AHTR | Adventist Health Tulare | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 28% |
| AHUV | Adventist Health Ukiah Valley | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 31% |
| AHWM | Adventist Health White Memorial | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 15% |
| AHPN | Adventist Health բժիշկների ցանց | Բոլոր ծառայությունները | 27.05.2021 թ. | 55% |

Ստանդարտ հաշվարկված գումար (AGB) Օրեգոնում, Վաշինգտոնում և Հավայիում հաստատությունների համար.

AGB աղյուսակ համար 2

AGB- ի հաշվարկման համար օգտագործված մեթոդը հետադարձ գործողության մեթոդ է, որը հիմնված է Medicare-ի ծառայության վարձատրության և բոլոր մասնավոր առողջապահական ապահովագրողների կողմից թույլատրված պահանջների վրա, որոնք 12 ամսվա ընթացքում պահանջներ են վճարում հիվանդանոցային հաստատությանը (ինչպես սահմանված է Գանձապետական կանոնակարգերով՝ 1986 թ. Ներքին եկամուտների օրենսգրքի 501(r) բաժնի դրույթներով՝ համաձայն փոփոխության): Կարող են կիրառվել համախառն վճարների մեկ միջին տոկոսը կամ խնամքի առանձին կատեգորիաների կամ առանձին ապրանքների կամ ծառայությունների բազմակի տոկոսներ, ինչպես սահմանված է ստորև բերված գծապատկերում: AGB դրույքաչափն ամեն տարի կթարմացվի յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ին և ուժի մեջ կմտնի AGB դրույքաչափի ցանկացած փոփոխությունից հետո 120 օրվա ընթացքում:

| Հաստատության հապավում | Հաստատություն | Ծառայություն | Վավերական է | AGB |
|-----------------------|----------------------------|--|---------------|-----|
| AHCS | Adventist Health Castle | Բոլոր ծառայությունները, բացի բժիշկների կլինիկաներից. ՏԵՍ ստորև բերված աղյուսակ 3 | 01.05.2021 թ. | 34% |
| AHPL | Adventist Health Portland | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 34% |
| AHTM | Adventist Health Tillamook | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 53% |

AGB աղյուսակ համար 3

AGB-ի հաշվարկման համար օգտագործված մեթոդը հետադարձ գործողության մեթոդ է, որը հիմնված է Medicare-ի ծառայության վարձատրության և բոլոր մասնավոր առողջապահական ապահովագրողների կողմից թույլատրված պահանջների վրա, որոնք 12 ամսվա ընթացքում պահանջներ են վճարում հիվանդանոցային հաստատությանը (ինչպես սահմանված է Գանձապետական կանոնակարգերով՝ 1986 թ. Ներքին եկամուտների օրենսգրքի 501(r) բաժնի դրույթներով՝ համաձայն փոփոխության): Կարող են կիրառվել համախառն վճարների մեկ միջին տոկոսը կամ խնամքի առանձին կատեգորիաների կամ առանձին ապրանքների կամ ծառայությունների բազմակի տոկոսներ, ինչպես սահմանված է ստորև բերված գծապատկերում: AGB դրույքաչափն ամեն տարի կթարմացվի յուրաքանչյուր տարվա հունվարի 1-ին և ուժի մեջ կմտնի AGB դրույքաչափի ցանկացած փոփոխությունից հետո 120 օրվա ընթացքում:

| Հաստատության հապավում | Հաստատություն | Ծառայություն | Վավերական է | AGB |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|---------------|-----|
| WHR | Western Health Resources | Բոլոր ծառայությունները | 01.05.2021 թ. | 75% |

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Դ

Սահող սանդղակ - Adventist Health Reedley - Գյուղական առողջապահական կլինիկաներ

Սահող սանդղակի լրացված ատեստավորումը պետք է ներկայացվի, և ցանկացած որակավորում ուժի մեջ է որակավորման օրվանից 90 օրվա ընթացքում:

| Adventist Health Reedley՝ գյուղական առողջապահական կլինիկայի այց | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Անվանական գումարներ | \$30.00 | \$45.00 | \$60.00 |
| Ընտանիքի չափը | Անվանական գումարի 50% | Անվանական գումարի 75% | Անվանական գումարի 100% |
| | FPL-ի 100% | FPL-ի 150% | FPL-ի 200% |
| 1 | \$12880 | \$19320 | \$25760 |

| | | | |
|---------------|---------|---------|---------|
| 2 | \$17420 | \$26130 | \$34840 |
| 3 | \$21960 | \$32940 | \$43920 |
| 4 | \$26500 | \$39750 | \$53000 |
| 5 | \$31040 | \$45560 | \$62080 |
| 6 | \$35580 | \$53370 | \$71160 |
| 7 | \$40120 | \$60180 | \$80240 |
| 8 | \$44660 | \$66990 | \$89320 |
| Լրացուցիչ անձ | \$4540 | \$6810 | \$9080 |

ՀԱՎԵԼՎԱԾ Ե

Հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցանկ

Adventist Health հիվանդանոցներից յուրաքանչյուրի շտապ բժշկական օգնություն կամ այլ բժշկական անհրաժեշտ խնամք իրականացնող հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցանկը պահպանվում է «PFS-112 ֆինանսական օգնության հատուցվող և չհատուցվող բժիշկների ցուցակ» անվանումով լրացուցիչ փաստաթղթում: Այս ցուցակը թարմացվում է եռամսյակային կտրվածքով և հրապարակվում է Adventist Health կայքում՝ հետևյալ աղյուսակի հղումներով:

Հիվանդները կարող են անվճար ստանալ «PFS-112 ֆինանսական օգնության հատուցվող և չհատուցվող բժիշկների ցուցակի» անվճար տպագիր պատճենը վերոնշյալ Բ հավելվածում նշված հաստատության հասցեներում:

Ստորև բերված են այս լրացուցիչ փաստաթղթում ընդգրկված հատուցվող և չհատուցվող մատակարարների ցուցակների հղումները:

| Հաստատության հապավում | Հաստատություն |
|------------------------------|---|
| Adventist Health Bakersfield | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHBD-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Castle | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHCS-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Clear Lake | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHCL-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Delano | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHDL-501R-FAP-Providers.pdf |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Adventist Health Glendale | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHGL-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Hanford | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHHF-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Howard Memorial | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHHM-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Lodi Memorial | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHLM-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Mendocino Coast | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHUV-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health բժիշկների ցանց | Պետք է սահմանվի |
| Adventist Health Portland | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHPD-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health and Rideout | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHRO-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Simi Valley | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHSV-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Sonora | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHSR-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Tehachapi Valley | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHTV-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Tillamook | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHTM-501R-FAP-Providers.pdf |
| Adventist Health Ukiah Valley | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHUV-501R-FAP-Providers.pdf |
| Western Health Resources | Պետք է սահմանվի |
| Adventist Health White Memorial | https://www.Adventisthealth.org/documents/financial-assistance/financial-assistance-providers/AHWM-501R-FAP-Providers.pdf |

ՁԵՌՆԱՐԿ(ՆԵՐ)՝

<http://www.aspe.hhs.gov/poverty/>
www.ftc.gov

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ՝
(ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՄ ՀՂՈՒՄՆԵՐՈՎ)

www.Adventisthealth.org
[Ֆինանսական աջակցության քաղաքականություն - Գաղտնի ֆինանսական աջակցության հայտ \(անգլերեն\)](#)
[Ֆինանսական աջակցության քաղաքականություն - Հաստատության հայտի նամակ \(անգլերեն\)](#)
[EMTALA - Համապատասխանություն EMTALA-ի հետ](#)
www.ftc.gov

ԱՅԼ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ՝
(ՈՐՈՒՔ ՀՂՈՒՄ ԵՆ ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՆ)

[Ֆինանսական օգնության քաղաքականություն](#)
[Չապահովագրված հիվանդի գեղջ](#)

ԴԱՇՆԱՅԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ՝
ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՈՒՄ՝

ԿԱԼԻՖՈՐՆԻԱ՝
ՀԱՎԱՅԻ՝

Նահանգի հատուկ պահանջներ նշված չեն: Կորպորատիվ քաղաքականությունը կիրառվում է գրվածի համաձայն:

ՕՐԵԳՈՆ՝

Նահանգի հատուկ պահանջներ նշված չեն: Կորպորատիվ քաղաքականությունը կիրառվում է գրվածի համաձայն:

ՎԱՇԻՆԳՏՈՆ՝

<https://olis.leg.state.or.us/liz/2018R1/Downloads/MeasureDocument/HB4020>,
<https://olis.leg.state.or.us/liz/2019R1/Downloads/MeasureDocument/HB3076>

Նահանգի հատուկ պահանջներ նշված չեն: Կորպորատիվ քաղաքականությունը կիրառվում է գրվածի համաձայն:

ՀՂՈՒՄՆԵՐ՝

ԿԱՉՄԵՑ՝ Հիվանդի ֆինանսական ծառայությունների բաժին
ՀԱՍՏԱՏԵՑ՝ Եկամուտների ցիկլի կառավարում 18.09.2015 թ., Գործ. գրասենյակ 01.12.2014 թ., Խորհուրդը հաստատել է 15.12.2015 թ.
ՈՒԺԻ ՄԵՋ Է ՄՏԵԼ՝ 29.12.2015 թ.
ԽՄԲԱԳՐՎԵԼ Է՝ 12.11.14 թ., ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ՝ 21.12.09 թ., 25.01.11 թ., 03.06.2011 թ., 27.01.11 թ., 13.05.13 թ., 03.02.14 թ., Նոյեմբեր 2014 թ. (SB1276), 22.01.15 թ. (փոփոխված FPL), 17.12.2015 թ. (501(փ)) 01.03.2017 թ.
ԲԱՇԽՈՒՄ՝ ֆինանսական տնօրեններ

Adventist HEALTH
ՀԱՄԱԿԱՐԳ / ԱՐԵՎՍՅԱԼ
ԸՆԴԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄՈՂ՝

Ընկին Լոնգո, Համապատասխանության գծով գլխավոր տնօրեն

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԸՆԴԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄՈՂ՝
ՀԱՄԱԳՈՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ՝

Կիրառելի չէ
Շիլլի Ջ Վիլյամս՝ Ֆինանսական վերլուծաբան
Ջեյկա Մ Ջոնսոն՝ Իրավաբանական աջակցության օգնական
Ջոան Ս Դիլլոն՝ ծրագրի ղեկավար, ոչ կլինիկական քաղաքականություն և ընթացակարգեր
Մոնա Ա Սևայդեր՝ տնային տնտեսության եկամուտների ցիկլի-համայնքային կազմակերպության տնօրեն
Չերիլ Ա Բուքշեր՝ կապալառու, տնօրեն

ՀԱՍՏԱՏԵՑ՝
ADVENTIST HEALTH
ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՍՈՒՏԵՔ՝
ADVENTIST HEALTH
ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՍՈՒՏԵՔ/
ԱՆՀԱՏ՝

(06.06.2021 թ. 22:08 PST) Մերիդիթ Ս Ջոնսոն՝ գլխավոր խորհրդատու

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ՝
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՆՀԱՏ՝
ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝

Կիրառելի չէ
Կիրառելի չէ

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝

02.05.2019 թ., 10.05.2019 թ., 20.04.2020 թ., 22.04.2020 թ., 24.04.2020 թ., 14.10.2020 թ., 03.05.2021 թ., 06.06.2021 թ.

ՀԱՋՈՐԴ ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ
ԱՄՍԱԹԻՎ՝

06.06.2023 թ.

Այս փաստաթղթի թղթային օրինակները կարող են լինել ընթացիկ և չպետք է օգտագործվեն պաշտոնական նպատակների համար: Ընթացիկ տարբերակը կարող էք գտնել Lucidoc-ում՝

[https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:11927\\$7](https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:11927$7).

[object HTMLDivElement]



Տեղեկատու կյուբ համար 13048
Բաժանմունք՝ Եկամուտների ցիկլ

Տեղեկատու կյուբ՝ Ֆինանսական աջակցության քաղաքականություն - Գաղտնի ֆինանսական աջակցության հայտ (անզլերեն)

Գաղտնի ֆինանսական աջակցության հայտ

| | |
|----------------------|---|
| Հիվանդի համարը _____ | <u>Գաղտնի ֆինանսական աջակցություն (Հայտ)</u> |
|----------------------|---|

Պատասխանատու կողմ

| | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Անուն, ազգանուն | Ընտանեկան կարգավիճակ | Սոցիալական ապահովության համար |
| Փողոց, քաղաք, նահանգ Փոստային դասիչ | Որքան ժամանակ է բնակվում այս հասցեում | Տան հեռախոսահամար |
| Գործատուների անվանումը և հասցեն (եթե գործազուրկ է՝ նշեք որքան ժամանակ) | | Աշխատավայրի հեռախոսահամար |
| Պաշտոն / կոչում | Ամսական եկամուտ՝ համախառն | Ամսական եկամուտ՝ զուտ |
| | | Ընթացիկ զբաղվածության տևողությունը |

Ամուսին/կին

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Անուն, ազգանուն | | Սոցիալական ապահովության համար |
| Գործատուի անվանումն ու հասցեն | | Աշխատավայրի հեռախոսահամար |
| Պաշտոն / կոչում | Ամսական եկամուտ՝ համախառն | Ամսական եկամուտ՝ զուտ |
| | | Ընթացիկ զբաղվածության տևողությունը |

Կախյալ անձինք

| | | |
|--|---|---|
| Տնային տնտեսությունում բոլոր կախյալ անձանց անունները, ազգանունները և ծննդյան տարեթվերը | Տնային տնտեսությունում կախյալ անձանց ընդհանուր թիվը _____ | Ուրիշ որևէ անձ աջակցում է: Եթե այո, նշեք գումարը՝ Այո/Ոչ _____ Գումար _____ |
|--|---|---|

Եկամուտ ամսական և ըստ ակտիվների

| | | | |
|--------------------------------------|----|--------------------------------------|----|
| Շահաբաժիններ, տոկոսներ | \$ | Երեխայի նպաստ / ալիմենտ | \$ |
| Հանրային օգնություն / սննդի կտրոններ | \$ | Վարձույթի եկամուտ | \$ |
| Սոցիալական ապահովություն | \$ | Դրամաշնորհներ | \$ |
| Գործազրկության նպաստ | \$ | IRA (Անհատական կենսաթոշակային հաշիվ) | \$ |
| Աշխատողների փոխհատուցում | \$ | Այլ | \$ |
| Խնայողություններ | \$ | | |

Ամսական ծախսեր

| | | |
|--|----|--|
| Հիպոթեքային վճարի / վարձավճարի վճարում՝ \$ Հաշվեկշիռ՝ | \$ | Բժշկական / ատամնաբուժական \$ |
| Տան սեփականատե՞ր եք: (Այո/Ոչ) | | Բժիշկ՝ անուն, ազգանուն \$ |
| Մնունդ \$ | | Բժիշկ՝ անուն, ազգանուն \$ |
| Կոմունալ վճարումներ՝ \$ | | Բժիշկ՝ անուն, ազգանուն \$ |
| Էլեկտրականություն \$ | | Վարկային քարտեր՝ \$ |
| Բենզին \$ | | Visa Սահմանաչափ \$ |
| Ջուր / կոյուղի \$ | | Mastercard Սահմանաչափ \$ |
| Աղբ \$ | | Discover Սահմանաչափ \$ |
| Հեռախոսահամար \$ | | Այլ Սահմանաչափ \$ |
| Կարելային հեռուստատեսություն \$ | | Տարածամկետ վարկեր \$ |
| Ավտոմեքենայի վճարումներ \$ | | Երեխայի նպաստ \$ |
| Ավտոմեքենայի ծախսեր \$ | | Այլ ծախսեր \$ |
| Ապահովագրություն՝ | | |
| Ավտոմեքենայի ապահովագրավճար \$ | | |
| Կյանքի ապահովագրություն \$ | | |
| Բժշկական ապահովագրություն \$ | | |
| ՄԻԱՅՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՀԱՄԱՐ Համախառն Եկամուտ _____ Չուտ Եկամուտ _____ Ընդամենը Ծախսեր _____ Ընդամենը զուտ Եկամուտ (կորուստ) _____ | | Ըստ իմ գիտության՝ վերը տրամադրված տեղեկատվությունը ճիշտ է: _____ ԾՆՈՂ/ԵՐԱՇԵՆԱԿՈՐ ԱՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԱՄՍԱԹԿ |

Ձեռնարկ(ներ)՝

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ՝

(ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՄ ՀՂՈՒՄՆԵՐՈՎ)

ԱՅՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ՝

(ՈՐՈՒՔ ՀՂՈՒՄ ԵՆ ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՆ)

[Ֆինանսական օգնության քաղաքականություն](#)

[Ֆինանսական օգնության, հաշիվների ներկայացման և գանձման քաղաքականություն](#)

ԴԱՇՆԱՅԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ՝

ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՈՒՄ՝

ԿԱԼԻՖՈՐՆԻԱ՝

Կիրառելի չէ

ՀԱՎԱՅԻ՝

Կիրառելի չէ

ՕՐԵԳՈՆ՝

Կիրառելի չէ

ՎԱՇԻՆԳՏՈՆ՝

Կիրառելի չէ

ՀՂՈՒՄՆԵՐ՝

ADVENTIST HEALTH

ՀԱՄԱԿԱՐԳ / ԱՐԵՎՍՏՅԱՆ

Եմի Զ Միլլեր՝ տնօրեն, Եկամուտների ցիկլի համապատասխանություն

ԶԱՂԱԶԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ԿԱԶՄՈՂ՝

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կիրառելի չէ

ԶԱՂԱԶԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

Շիլլի Զ Վիլյամս՝ ֆինանսական վերլուծաբան

ԿԱԶՄՈՂ՝

Ջեսիկա Մ Հոուսթոն՝ գործադիր օգնական

Զեֆին Զ Լոնգո՝ կորպորատիվ համապատասխանության գործադիր տնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ՝

Ջոան Ս Դիլլոն՝ քաղաքականության և ընթացակարգերի համակարգող
Մոնա Ա Սևալդեր՝ տնային տնտեսության եկամուտների ցիկլի-համայնքային կազմակերպության
տնօրեն
Թերեզա Մ Լոս՝ ծրագրի ղեկավար, բուժքույրական աշխատանք
Էմի Զ Միլեր՝ ICD-10 CDI ծրագրի ղեկավար

ՀԱՍՏԱՏԵՑ՝

ADVENTIST HEALTH
ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՄՈՒՏԵՔ՝

[\(10.06.2020 թ.\)Ոչ կլինիկական քաղաքականության վերանայման աշխատանքային խումբ -
խմբ. ցիկլ, \(02.07.2020 թ.\) Ավագ ֆինանսական խորհուրդ, \(08.10.2020 թ.\) AH համակարգի
խորհուրդ](#)

ADVENTIST HEALTH
ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՄՈՒՏԵՔ/
ԱՆՉԱՏ՝

ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ՝ Կիրառելի չէ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ Կիրառելի չէ
ԱՆՉԱՏ՝

ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝ 20.04.2020 թ., 13.10.2020 թ.

ՀԱՋՈՐԴ ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ
ԱՄՍԱԹԻՎ՝

Այս փաստաթղթի թղթային օրինակները կարող են լինել ընթացիկ և չպետք է օգտագործվեն պաշտոնական նպատակների
համար: Ընթացիկ տարբերակը կարող էք գտնել Lucidoc-ում՝

[https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:13048\\$1](https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:13048$1) կայքում:
[object HTMLDivElement]

Տեղեկատու կյուբ՝ Ֆինանսական աջակցության քաղաքականություն - Հաստատության հայտի նամակ (անգլերեն)

Օրը, ամիսը, տարեթիվը
Հաստատության անվանումը
Հաստատության հասցեն
Հեռախոսահամար

Երաշխավորողի անունը

Երաշխավորողի հասցեն

Հղում՝ Հաշվեհամար՝
Հիվանդի անուն, ազգանուն՝
Ծառայության ամսաթվեր՝
Հաշվեկշիռ՝

Ձեր հաշիվը վերանայվել է հնարավոր բարեգործական օգնության համար: Ձեր ներկայացրած բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից հետո պարզվել է, որ դուք բավարարում եք այս հաշվի լիակատար բարեգործական օգնության իրավասության պահանջները:

Ձեր հաշիվը վերանայվել է հնարավոր բարեգործական օգնության համար: Ձեր ներկայացրած բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից հետո պարզվել է, որ դուք չեք բավարարում այս հաշվի լիակատար բարեգործական օգնության իրավասության պահանջները:

Ձեր հաշիվը վերանայվել է հնարավոր բարեգործական օգնության համար: Ձեր ներկայացրած բոլոր ֆինանսական փաստաթղթերի ուսումնասիրությունից հետո պարզվել է, որ դուք մասնակիորեն բավարարում եք այս հաշվի բարեգործական օգնության իրավասության պահանջները: (հաշվի մնացորդը) մնացած մասն է, որը վճարելու պարտականությունը ձերն է:

Դուք իրավասու եք ստանալ ֆինանսական օգնության _____ %՝ հիմք ընդունելով, որ ձեր եկամուտը կազմում է Դաշնային աղքատության մակարդակի _____ %-ը:

Եթե կարծում եք, որ այս որոշումը սխալ է, դուք իրավունք ունեք բողոքարկել այն: Ձեր բողոքարկումը պետք է կատարվի գրավոր, հասցեագրված Հիվանդի ֆինանսական ծառայությունների տնօրենին և ուղարկվի այս նամակի վրա նշված հասցեին:

Հարցերի դեպքում խնդրում ենք կապվել մեզ հետ (հաստատության հեռախոս) աշխատանքային ժամերին: Կամ կարող եք տեսնել մեր ֆինանսական աջակցության քաղաքականության պատճենը մեր կայքում՝ <https://www.Adventisthealth.org/patient-resources/financial-assistance/>

Հիվանդի ֆինանսական ծառայությունների բաժին
Հաստատության անվանումը
Հաստատության հեռախոսահամարը

ՁԵՌՆԱՐԿ(ՆԵՐ)՝

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ՝

(ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՄ ՀՂՈՒՄՆԵՐՈՎ)

<https://www.Adventisthealth.org/patient-resources/financial-assistance/>

ԱՅԼ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ՝

(ՈՐՈՒՔ ՀՂՈՒՄ ԵՆ ԱՅՍ ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՆ)

[Ֆինանսական օգնության, հաշիվների ներկայացման և գանձման քաղաքականություն և](#)
[Ֆինանսական օգնության քաղաքականություն](#)

ԴԱՇՆԱՅԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ՝

ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՈՒՄ՝

ԿԱԼԻՖՈՐՆԻԱ՝

Կիրառելի չէ

ՀԱՎԱՅԻ՝

Կիրառելի չէ

ՕՐԵԳՈՆ՝

Կիրառելի չէ

ՎԱՇԻՆԳՏՈՆ՝

Կիրառելի չէ

ՀՂՈՒՄՆԵՐ՝

ADVENTIST HEALTH

ՀԱՄԱԿԱՐԳ / ԱՐԵՎՄՏՅԱԼ

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ԿԱԶՄՈՂ՝

Էմի ք Միլլեր՝ տնօրեն, Եկամուտների ցիկլի համապատասխանություն

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

Կիրառելի չէ

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

Շիլլի Ջ Վիլյամս՝ Ֆինանսական վերլուծաբան

ԿԱԶՄՈՂ՝

Ջեսիկա Մ Հուլսոն՝ գործադիր օգնական

ՀԱՄԱԳՈՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ՝

Քլեյմ ք Լոնգո՝ կորպորատիվ համապատասխանության գործադիր տնօրեն

Ջոան Ս Դիլլոն՝ քաղաքականության և ընթացակարգերի համակարգող

Մոնա Ա Սնայդեր՝ տնային տնտեսության եկամուտների ցիկլի-համայնքային

կազմակերպության տնօրեն

Թերեզա Մ Լոս՝ ծրագրի ղեկավար, բուժքույրական աշխատանք

Էմի ք Միլլեր՝ ICD-10 CDI ծրագրի ղեկավար

ՀԱՍԱՏԵՑ՝

ADVENTIST HEALTH

ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՄՈՒՏԵՐ՝

[\(10.06.2020 թ.\)Ոչ կլինիկական քաղաքականության վերանայման աշխատանքային խումբ -](#)
[խմբ. ցիկլ, \(02.07.2020 թ.\) Ավագ ֆինանսական խորհուրդ, \(08.10.2020 թ.\) AH համակարգի](#)
[խորհուրդ](#)

ADVENTIST HEALTH

ՀԱՄԱԿԱՐԳ/ԱՐԵՎՄՈՒՏԵՐ/

ԱՆՀԱՏ՝

ՀԱՍԱՏՈՒԹՅՈՒՆ՝

Կիրառելի չէ

ՀԱՍԱՏՈՒԹՅՈՒՆ

Կիրառելի չէ

ԱՆՀԱՏ՝

ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ՝ 20.04.2020 թ., 13.10.2020 թ.

ՀԱՋՈՐԴ ԽՄԲԱԳՐՄԱՆ

ԱՄՍԱԹԻՎ՝

Այս փաստաթղթի թղթային օրինակները կարող են լինել ընթացիկ և չպետք է օգտագործվեն պաշտոնական նպատակների համար: Ընթացիկ տարբերակը կարող էք գտնել Lucidoc-ում՝

[https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:13045\\$1](https://www.lucidoc.com/cgi/doc-gw.pl?ref=ahrsvl:13045$1) կայքում:

[object HTMLDivElement]